

§ 1 Leistungskatalog

1.1. Besondere Leistungen

Die Verwaltung erbringt über die Grundleistungen hinaus weitere Leistungen, um den Eigentümern eine umfassende Information und Werterhaltung des Grundbesitzes zu bieten. Außerdem kann es vorkommen, dass durch einzelne Miteigentümer, Dritte oder durch umfangreiche Instandsetzungen für das Sondereigentum zusätzlicher Aufwand ausgelöst wird, der von der Verwaltung bei Vertragsabschluss nicht kalkulierbar ist. Diese besonderen Leistungen werden von der Verwaltung zu den z. Z. gültigen Kostensätzen gesondert gegenüber den Sondereigentümern abgerechnet.

1.1.1	Niederschrift Jedem Mietpoolmitglied wird eine Kopie der Beschluss-Niederschrift der Mietpool – Versammlung ohne besonderen Nachweis an die letzte, schriftlich gemeldete Adresse zugestellt.	kostenfrei
1.1.2.	Beschluss-Entwürfe Um einen zügigen und reibungslosen Ablauf in der Mietpoolversammlung sicherzustellen, bereitet die Verwaltung – soweit möglich – zu den Tagesordnungspunkten Beschluss-Entwürfe vor.	kostenfrei
1.1.3.	Beiratskopien Von wichtigem Schriftverkehr erhält der Verwaltungs-Beirat Kopien, damit er immer über die aktuellen Belange des Mietpools informiert ist und seine Stellungnahme dazu abgeben kann.	kostenfrei
1.1.4.	Mahnungen und Abmahnung Mahnungen und Abmahnungen an säumige Mieter	€ 10,00
1.1.5 Aufwand	Eigentumswechsel Bearbeitung von Eigentumswechsel (z. B. Information des Erwerbers, Änderung der Stammdaten, Auskünfte/ Einsicht in die Unterlagen usw.) und – falls erforderlich - Verkaufszustimmung gemäß § 12 WEG vor dem Notar. Belastet wird der Veräußerer.	nach
1.1.6	Gerichtsverfahren Bearbeiten von Gerichts-Verfahren, wie z. B. Hausgeldklagen, Beschlussanfechtungen, etc. Gerichtskosten Über die Anträge und Ergebnisse vom Verfahren (außer Hausgeldklagen) werden die Eigentümer informiert.	nach Aufwand und eventl.

1.1.7.	Versicherungsschäden im Sondereigentum Mitwirken bei Schadenssuche/-beseitigung und Abwicklung von Versicherungsfällen im Sondereigentum. Belastet wird der Sondereigentümer.	nach Aufwand
1.1.8.	Weitere Mietpoolversammlungen	€ 150,00
1.1.9.	Kopien DIN A4 a Von Eigentümern beauftragte zusätzliche Kopien.	€ 0,25 / Kopie zzgl. Porto
1.1.10.	Zwangs-Verwaltung und –versteigerungen Bearbeiten des Vorgangs und Informationen der Eigentümer, Überwachung und Teilnahme an den Versteigerungs-/ Verteilungsterminen zur Interessenwahrung der Eigentümergemeinschaft.	nach Aufwand
1.1.11.	Bestellen von Schlüsseln und Schließzylindern der Schließanlage für Sondereigentum	€ 10,00 pro Bestellung
1.1.12.	Sonderumlagen berechnen, einziehen und buchen	€ 2,50 je Einheit
1.1.13	Betriebskostenabrechnung je Sondereigentum Abrechnungen für Zeiträume vor Beginn der Sondereigentums- und Mietpoolverwaltung	€ 50,00
1.1.14.	Zusätzliche Arbeiten Arbeiten und Leistungen, die nicht in den Grundleistungen aufgeführt und nach diesem Vertrag von einzelnen Eigentümern oder der Gemeinschaft beauftragt oder im Rahmen ordnungsgemäßer Verwaltung erforderlich werden.	nach Aufwand
1.1.15.	Neue Aufgaben Neue Aufgaben, die der Eigentümergemeinschaft durch gesetzliche Verfügung neu entstehen.	nach Aufwand oder Pauschale

Bei Berechnung nach Aufwand gelten folgende Kostensätze:

1. Personal, Kosten pro Stunde	€ 45,00
2. Umschläge und Adressen	kostenfrei
3. Porto für besondere Leistungen	Postgebühr
4. Auslagenersatz	auf Nachweis

Die vorgenannten Kosten und Kostensätze verstehen sich zzgl. gesetzliche Mehrwertsteuer.